

MODULO richiesta collaborazione per iniziative e progetti da realizzare nel Quartiere 5

Da compilare e inviare a:
Direzione Ufficio del Sindaco – Servizio Quartieri - P.O. Attività Istituzionale Q5
quartiere5@comune.fi.it

Al Presidente del Quartiere 5
Villa Pallini-via Baracca,150/p

La/il sottoscritta/o.....

In qualità di (Legale rappresentante, presidente, etc.).....

tel.....fax.....e.mail.....

di (Associazione, comitato, etc.)

con sede a..... via/piazza

tel... ..fax.....e.mail.....¹

di cui si allega in copia lo Statuto

CHIEDE

la concessione della collaborazione del Quartiere 5

per l' iniziativa dal titolo “.....”

consistente in :

che avrà luogo a.....

in data..... dalle ore alle ore.....

A tal fine si allega il programma di attività (indicare obiettivi, destinatari degli interventi, gli eventuali ulteriori patrocini, le modalità attuative, il periodo di svolgimento)

DICHIARA

1. che per la partecipazione all'iniziativa

.... viene richiesto all'utenza il corrispettivo di euro

.... non viene richiesto all'utenza alcun corrispettivo

2. che per la realizzazione dell'iniziativa si rende necessario sostenere alcune spese di cui si fornisce in allegato un'indicazione di massima

¹ Ai sensi dell'art. 10 Della legge 675/96 (legge sulla privacy), i dati personali richiesti, necessari per accedere al servizio, saranno trattati esclusivamente nell'ambito della concessione del Marchio.

3. che il logo sarà riprodotto sui seguenti materiali promozionali:

- | | | |
|-------------------------------|-----------------|--------------------------|
| manifesti | brochure | dépliant |
| video giochi | newsletter | prodotti editoriali |
| pagine web sul sito www. | Altro | |

4. che l' area di diffusione del materiale sarà

- | | |
|----------------|---------------------|
| Locale | Regionale |
| nazionale | Internazionale |

5. che nel materiale promozionale saranno presenti

- i seguenti marchi di altri enti o istituzioni pubbliche
- i seguenti marchi commerciali.....
- Altro.....

SI IMPEGNA

1. a rispettare le seguenti indicazioni per il posizionamento del logo del Q5 nel materiale promozionale : il logo va inserito in basso e va preceduto dalla dicitura "*in collaborazione con:*"

2. a non stampare e a non diffondere il materiale promozionale, se non dopo aver acquisito il nulla osta tecnico da parte dell'Ufficio Attività Istituzionale Quartiere 5 a cui dovrà essere inviata la bozza via mail al seguente indirizzo quartiere5@comune.fi.it

Luogo e data

Firma e timbro del richiedente

.....